**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Оренбургский государственный медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДЕНО»** |
| **решением ученого совета** |
| **ФГБОУ ВО ОрГМУ** **Минздрава России** |
| «1» сентября 2023 года |
| Протокол № 1 |

ПЛАН

*работы ученых советов, ректората*

*на 2023/24 учебный год*

Оренбург

2023

График

заседаний ученых советов, ректората ОрГМУ

на 2023/24 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ученый совет | Ректорат | ЦМС | Факультетские советы |
| Леч/ИС | Пед. | МПФ | Стомат. | Фарм/КП | ВСО/ОЗ | ИПО |
| 2023 | Август | - | 31 | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Сентябрь | 1,29 | 11, 25 | 19 | 8 | – | – | – | 15 | – | – |
| Октябрь | 27 | 9, 23 | 17 | 6 | 6 | 12 | 6 | 13 | 6 | 11 |
| Ноябрь | 24 | 13, 20 | 21 | – | – | 23 | – | – | – | – |
| Декабрь | 29 | 4, 18 | 19 | 1 | 1 | – | 1 | 8 | 8 | 20 |
| 2024 | Январь | 26 | 15 | 16 | – | – | – | – | – | – | – |
| Февраль | 26 | 5, 19 | 20 | 2 | 9 | 15 | 2 | 9 | 16 | – |
| Март | 29 | 11, 25 | 19 | – | – | – | – | – | – | 20 |
| Апрель | 26 | 8, 22 | 16 | 5 | 12 | 18 | 5 | 5 | 12 | – |
| Май | 31 | 13, 27 | 14 | – | – | – | – | 17 | - | – |
| Июнь | 28 | 3 | – | Ɐ | Ɐ | Ɐ | 28 | Ɐ | – | 19 |
| Июль | – | 1 | – | – | – | – | – | – | – | – |

ПЛАН

РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

на 2023/24 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1-е заседание

1 сентября 2023 года

1. Итоги прошедшего учебного года и перспективы развития вуза в новом учебном году в условиях реализации национальных проектов образования и здравоохранения.

*Докл. – председатель ученого совета, ректор университета.*

2. Утверждение плана работы ученых советов, ректората ОрГМУ на 2023/24 учебный год.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

2-е заседание

1. сентября 2023 года

1. О состоянии воспитательной работы в университете.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

2. Представление к присвоению ученых званий.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

3-е заседание

27 октября 2023 года

1. Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ в университете за 2022/2023 учебный год и планируемая работа по повышению качества подготовки специалистов.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

2. Утверждение правил приема в университет по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры в 2024 году.

*Докл. – ответственный секретарь приемной комиссии.*

4-е заседание

24 ноября 2023 года

1. Итоги взаимодействия ОрГМУ и практического здравоохранения Оренбургской области за 2023 год и задачи на 2024 год.

*Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.*

2. Утверждение правил приема по программам дополнительного профессионального образования в 2024 году.

*Докл. – директор института профессионального образования.*

3. Конкурсные дела.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

5-е заседание

 29 декабря 2023 года

1. Итоги работы института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2023 год.

*Докл. – директор института профессионального образования.*

2*.* Представление к ученым званиям.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

6-е заседание

26 января 2024 года

1. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности университета в 2023 году.

*Докл.: ректор, руководитель экономического управления.*

2. Отчет о работе университетских научно-клинических центров в 2023 году.

*Докл.:* *директора УНКЦ (В. И. Ершов, Д. Б. Демин).*

3. Конкурсные дела.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

7-е заседание

26 февраля 2024 года

1. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2023 году, утверждение плана НИД на 2024 год.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2. Итоги деятельности диссертационных советов за 2023 год, задачи и планы работы в 2024 году. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

3. Представление к ученым званиям.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

8-е заседание

29 марта 2024 года

1. О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

2. Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.*

3. Конкурсные дела.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

9-е заседание

26 апреля 2024 года

1. Совершенствование системы практической подготовки обучающихся в ОрГМУ.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

1. Готовность к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации выпускников.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

3. Мониторинг эффективности системы рейтинговой оценки знаний обучающихся на кафедрах ОрГМУ.

*Докл. – председатель УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения студентов.*

10-е заседание

31 мая 2024 года

1. Об итогах и перспективах развития международной деятельности.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2.Итоги и перспективы деятельности факультета иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

3*.* Об итогах библиотечной деятельности за 2023/24 учебный год и о выполнении плана цифровой трансформации библиотеки ОрГМУ для обеспечения многофункционального пространства пользователей.

*Докл.: директор библиотеки и руководитель управления по цифровому развитию.*

4. Представление к ученым званиям.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

11-е заседание

 28 июня 2024 года

1. Об итогах работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ.

*Докл. – главный врач клиники.*

2. Утверждение заявок на аспирантуру на 2024 год.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

3. Отчет о работе ученого совета, выполнении принятых решений.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

*ПЛАН*

*РАБОТЫ РЕКТОРАТА*

*на 2023/24 учебный год*

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

*31 августа 2023 года*

1. О готовности к началу учебных занятий в 2023/24 учебном году.

*Докл.: деканы факультетов.*

2. О результатах летней экзаменационной сессии (аспирантура).

*Докл. – зам. декана ФПКВК.*

3. О выполнении плана подготовки аспирантов в 2022/23 учебном году.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

4. О размерах стипендии на 2023/24 учебный год. О компенсационных выплатах детям-сиротам*.*

*Докл.: проректор по учебной работе, руководитель экономического управления.*

5. Рассмотрение персональных дел и материалов по восстановлению и переводам студентов.

*Докл. – деканы факультетов.*

*11 сентября 2023 года*

1. Утверждение плана работы института кураторства на 2023/24 учебный год, пути совершенствования.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

2. О готовности зданий и сооружений университета к зимнему сезону.

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

3. О готовности организации сайта для журнала «Оренбургский медицинский вестник».

*Докл. – руководитель управления по цифровому развитию.*

4. Текущие дела.

*25 сентября 2023 года*

1. О состоянии воспитательной работы в университете.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

2. О плане работы по лицензированию новых образовательных программ.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

3. Об организации и проведении конкурса «Университетский грант» 2024 года и механизме отчетности.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

4. Отчет о работе склада.

*Докл.: начальник ОЗиК, заведующая складом.*

5. Отчет о состоянии инфраструктурного комплекса университета на начало учебного года и задачи на предстоящий период.

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

6. Текущие дела.

1. *октября 2023 года*

1. О результатах работы Института довузовского образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2022/23 учебный год и задачах на 2023/24 учебный год.

*Докл. – директор ИДО.*

2. Об использовании фонда студенческих общежитий и утверждение плана мероприятий по комплексной безопасности в общежитиях ОрГМУ на 2023/24 учебный год.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью*, *руководитель управления по безопасности.*

3. Итоги выполнения комплексных планов работы подразделений университета за 2022/23 учебный год и утверждение комплексных планов работы на 2023/24 учебный год.

*Докл. – руководитель управления делами.*

4. Об итогах проведения образовательных мероприятий и реализации программ в системе НМФО.

*Докл. – директор института профессионального образования.*

5. Текущие дела.

*23 октября 2023 года*

1. Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ в университете за 2022/23 учебный год и планируемая работа по повышению качества обучения.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

2. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2023 года и прогноз результатов за 2023 год.

*Докл. – руководитель экономического управления.*

3. Утверждение плана работы СНО и СМУ на 2023/24 учебный год.

*Докл. – научный руководитель СНО, председатель СМУ.*

4. О состоянии комплексной безопасности в университете.

*Докл. – руководитель управления по безопасности.*

5. Об организации и проведении конкурса ОрГМУ «Университетский грант» в 2024 году и механизме отчетности.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

6. Текущие дела.

*13 ноября 2023 года*

1. Отчет о ходе обновления технологий и цифровой трансформации библиотеки ОрГМУ для расширения многофункционального пространства пользователей. *Докл.: директор библиотеки, руководитель управления по цифровому развитию.*

2. Анализ обеспеченности образовательных программ, реализуемых в ОрГМУ, учебно-методической литературой и утверждение плана ее закупки на 2024 год.

*Докл. – директор библиотеки.*

3. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.*

4. Текущие дела.

*20 ноября 2023 года*

1. Итоги взаимодействия ОрГМУ и практического здравоохранения Оренбургской области за 2023 год и задачи на 2024 год.

*Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.*

2. Организация медицинского обслуживания студентов иностранного факультета.

*Докл. – главный врач клиники ОрГМУ.*

3. План подготовки к первичной аккредитации выпускников в 2024 году.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов.*

4. Текущие дела.

*4 декабря 2023 года*

1. О грантовой деятельности университета.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2*.* Отчет о выполнении плана текущего и капитального ремонта в 2023 году и утверждение плана на 2024 год.

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

3. Отчет о формировании комплексного годового плана закупок на 2024 год.

*Докл.: руководитель экономического управления, начальник отдела ОЗиК.*

4. Итоги работы института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в 2023 году и перспективы развития в 2024 году.

*Докл. – директор института профессионального образования.*

5. Текущие дела.

*18 декабря 2023 года*

1. Представление проекта плана по финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год.

*Докл. – руководитель экономического управления.*

2. Отчет о результатах грантовой деятельности по направлениям управления воспитательной и социальной работе и связям с общественностью за 2023 год.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

3. Отчет за 2023 год и план работы на 2024 год журнала «Оренбургский медицинский вестник».

*Докл.: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, главный редактор журнала.*

4. Отчет и план работы журнала «Альманах молодой науки».

*Докл.: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, главный редактор журнала.*

4. Текущие дела.

*15 января 2024 года*

1. Информация о результатах зимней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО (кроме иностранного факультета).*

2. Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции университета за 2023 год.

*Докл. – председатель комиссии – проректор по учебной работе.*

3. Выполнение плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете за период с сентября по декабрь 2023 года.

*Докл. – руководитель управления делами.*

4. О выполнении комплексных планов работы подразделениями за период с сентября по декабрь 2023 года.

*Докл. – руководитель управления делами.*

5. Отчет о работе университетских научно-клинических центров в 2023 году.

*Докл.:* *директора УНКЦ (В. И. Ершов, Д. Б. Демин).*

6. Текущие дела.

*5 февраля 2024 года*

1. Отчет по реализации симуляционного обучения в преподавании клинических дисциплин в ОрГМУ.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, проректор по учебной работе.*

2. О ходе подготовки к первичной аккредитации выпускников в 2024 году.

*Докл.: деканы факультетов.*

3. О состоянии охраны труда и выполнении предписаний надзорных органов ОрГМУ.

*Докл. – руководитель управления по безопасности.*

4. О профилактике экстремизма и антитеррористической безопасности в университете.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью*, *руководитель управления по безопасности.*

5. Текущие дела.

*19 февраля 2024 года*

1. О результатах государственной итоговой аттестации на факультетах клинической психологии и ВСО.

*Докл.: деканы факультетов.*

1. О методическом обеспечении программ практической подготовки обучающихся.

*Докл. – председатель УМК.*

3. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2023 году, утверждение плана НИД на 2024 год.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

4. Итоги деятельности диссертационных советов за 2023 год, задачи и планы работы в 2024 году. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

5. О готовности к активному использованию сайта для журнала «Оренбургский медицинский вестник».

*Докл. – руководитель управления по цифровому развитию.*

6. Текущие дела.

*11 марта 2024 года*

1. Работа профессорско-преподавательского состава, аспирантов, ординаторов в Клинике адаптационной терапии ОрГМУ в 2023 году.

*Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.*

2. Итоги организации и проведения диспансеризации студентов и сотрудников в 2023 году.

*Докл. – главный врач клиники ОрГМУ.*

3. Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.*

4. О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

5. Текущие дела.

*25 марта 2024 года*

1. Об организации и проведении Международного молодежного научно-практического форума «Медицина будущего: от разработки до внедрения».

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2. Отчет о работе НИЦ университета за 2023 год и эффективности работы лабораторий научно-исследовательского центра.

*Докл. – директор НИЦ.*

3. О формировании студенческих трудовых отрядов на летний период 2024 года.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.*

4. О состоянии образовательных программ университета – по результатам самообследования.

*Докл.: председатели УМК.*

5. Информация о результатах зимней экзаменационной сессии на факультете иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

6. Текущие дела.

*8 апреля 2024 года*

1. О подготовке спортивно-оздоровительного лагеря «Медик» к новому сезону.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе, связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий кафедрой физической культуры, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.*

2. О готовности к государственной итоговой аттестации и летней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов.*

3. О готовности к первичной аккредитации выпускников 2024 года.

*Докл.: деканы факультетов.*

4. Конкурсные дела.

*Докл.: проректор по учебной работе, зав. кафедрами.*

5. Отчет о работе центрального склада.

*Докл.: начальник ОЗиК, заведующая складом.*

6. Текущие дела.

*22 апреля 2024 года*

1. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за I кв. 2024 года.

*Докл. – руководитель экономического управления.*

2. Совершенствование системы практической подготовки обучающихся в ОрГМУ.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

3. Выполнение предписаний надзорных органов, состояние пожарной безопасности и гражданской обороны в ОрГМУ.

*Докл. – руководитель управления по безопасности.*

4. Организация практической подготовки на программах СПО в 2023/24 учебном году.

*Докл. – руководитель центра СПО ИДО.*

5. Текущие дела.

*13 мая 2024 года*

1. Об итогах и перспективах развития международной деятельности в 2023/24 учебном году.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2. Итоги и перспективы деятельности факультета иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

3. Отчет об использовании энергоресурсов и выполнении программы энергосбережения за 2023/24 учебный год.

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

4*.* Об итогах библиотечной деятельности за 2023/24 учебный год и о выполнении плана цифровой трансформации библиотеки ОрГМУ для обеспечения многофункционального пространства пользователей.

*Докл.: директор библиотеки и руководитель управления по цифровому развитию.*

5. Текущие дела.

*27 мая 2024 года*

1. Отчет о деятельности СНО и СМУ за 2023/24 учебный год.

*Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ.*

2. Текущие дела.

*3 июня 2024 года*

1. Итоги работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ за 2023/24 учебный год.

*Докл. – главный врач клиники.*

2. О выполнении комплексных планов работы подразделениями за 2023/24 учебный год.

*Докл. – руководитель управления делами.*

3. Выполнение плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете на 2023*/*24 учебный год.

*Докл. – руководитель управления делами.*

4. О ходе летней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.*

5. Текущие дела.

*1 июля 2024 года*

1. О результатах летней экзаменационной сессии.

*Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.*

3. Предварительные итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за I полугодие 2024 года.

*Докл. – руководитель экономического управления.*

4. О выполнении планов заседаний ректората.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

5. Текущие дела.

ПЛАН

РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 2023/24 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

19 сентября 2023 года

1. Основные направления деятельности и представление планов работы УМК на 2023*/*24 учебный год.

*Докл.: председатели УМК.*

1. Утверждение требований к учебно-методическим материалам, представляемым на рецензирование в УМК по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся.

*Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся.*

1. О подготовке к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».

*Докл. – председатель ЦМС.*

1. Разное.

17 октября 2023 года

1. Представление плана подготовки выпускников к первичной аккредитации специалистов и первичной специализированной аккредитации специалистов по всем специальностям.

*Докл.: деканы факультетов, руководитель ОСЦ.*

1. О состоянии обеспеченности основной и дополнительной литературой образовательных программ в университете.

*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

1. О проведении в 2023/24 учебном году самообследования состояния основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в университете.

*Докл. – председатель ЦМС.*

1. Разное.

21 ноября 2023 года

1. О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов.*

1. Утверждение методических указаний по организации самостоятельной работы обучающихся.

*Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся.*

1. О подготовке к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».

*Докл.: председатели УМК.*

1. Разное.

19 декабря 2023 года

1. О состоянии методического обеспечения государственной итоговой аттестации.

*Докл.: председатели УМК специальностей, деканы факультетов*.

1. О развитии системы независимой оценки качества обучения в университете.

*Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся.*

1. Разное.
2. января 2024 года
3. О методическом обеспечении программ практической подготовки обучающихся.

*Докл. – председатель УМК по организации практической подготовки студентов.*

1. О реализации симуляционного обучения в преподавании клинических дисциплин и проведении практик в ОрГМУ.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов*

1. О готовности к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».

*Докл.: председатели УМК.*

1. Разное.

20 февраля 2024 года

1. О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых на факультете иностранных студентов.

*Докл.: председатель УМК по специальности, декан факультета иностранных студентов.*

1. О состоянии методического обеспечения и реализации программ ординатуры по новым ФГОС и программ аспирантуры по ФГТ.

*Докл.: председатель УМК по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре / председатель УМК специальностям программ аспирантуры, декан факультета подготовки кадров высшей квалификации.*

3. Разное.

19 марта 2024 года

О результатах самообследования состояния основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в университете.

*Докл. : председатели УМК по специальностям.*

Разное.

16 апреля 2024 года

1. О готовности к государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников 2024 года.

*Докл.: деканы факультетов, председатели УМК по специальностям, председатель УМК по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре.*

1. Утверждение учебных планов для нового года набора.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, председатель УМК по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре, председатель УМК специальностям программ аспирантуры, деканы факультетов.*

1. Разное.
2. мая 2024 года
3. О готовности основных профессиональных образовательных программ для нового года набора.

*Докл. – председатели УМК по специальностям, председатель УМК по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре, председатель УМК специальностям программ аспирантуры, деканы факультетов.*

1. Отчеты о работе УМК за 2023/24 учебный год.

*Докл.: председатели УМК.*

1. Разное.

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА

И ФАКУЛЬТЕТА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

на 2023/24 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

8 сентября 2023 года

1. Утверждение плана работы совета на 2023/24 учебный год.

*Докл. – декан лечебного факультета.*

2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета в 2023 году.

*Докл. – декан лечебного факультета.*

3*.* Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2023 году.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

4. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

6 октября 2023 года

1. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.

*Докл. – декан лечебного факультета.*

2. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2023 года и о подготовке к ГИА 2024 года.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

3. Утверждение плана работы УМК на 2023/24 учебный год по специальности «Лечебное дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

4. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

1 декабря 2023 года

1*.* Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

2.Утверждение Положения ГИА 2024 года, Программы ГИА 2024 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2024 года по специальности 31.05.01 «Лечебное дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

3. Конкурсные дела.

2 февраля 2024 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.

*Докл. – декан лечебного факультета.*

2. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

3. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2024 году выпускников лечебного факультета.

*Докл. – декан лечебного факультета, председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

5 апреля 2024 года

1. Конкурсные дела.

2. О выполнении плана реализации предложений ГИА 2023 года и о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года по специальности «Лечебное дело».

*Докл. – декан лечебного факультета, председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

Июнь 2024 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета 2024 года.

*Докл. –* *декан лечебного факультета.*

1. Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2024 году.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА

ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

на 2023/24 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

6 октября 2023 года

1. Утверждение плана работы совета на 2023/24 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета педиатрического факультета.*

1. Итоги летней экзаменационной сессии.
*Докл. – декан педиатрического факультета.*
2. Утверждение планов мероприятий по устранению замечаний ГИА 2023 года

*Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*

1. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.  *Докл.: руководители производственной практики.*
2. Утверждение плана работы УМК.  *Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*
3. Утверждение плана дисциплин по выбору на 2023/24 учебный год.  *Докл. – председатель УМК по педиатрии.*
4. Утверждение куратора факультета и плана его работы.
*Докл. – куратор факультета.*
5. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.

1 декабря 2023 года

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.
*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*
2. Утверждение Положения ГИА 2024 года, Программы ГИА 2024 года по специальности «Педиатрия».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*

1. Анализ результатов работы кафедр, результаты промежуточной аттестации и успеваемость на которых отличается от средней по курсу.

*Докл. – декан педиатрического факультета.*

1. Конкурсные дела.

9 февраля 2024 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.
*Докл. – декан педиатрического факультета.*
2. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации студентов VI курса педиатрического факультета. О выполнении плана реализации замечаний и предложений ГИА 2023 года.
*Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*
3. О состоянии междисциплинарного взаимодействия на педиатрическом факультете.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*

1. Разное.

12 апреля 2024 года

1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации на педиатрическом факультете.  *Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*
2. Конкурсные дела.

Июнь 2024 года

1. Результаты государственной итоговой аттестации на педиатрическом факультете в 2023/24 учебном году.
*Докл.: председатель государственной аттестационной комиссии, декан факультета.*
2. О выполнении плана работы УМК.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*

1. Отчет о работе в 2023/24 учебном году куратора факультета.
*Докл. – куратор факультета.*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА

МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

на 2023/24 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

12 октября 2023 года

1. Утверждение плана работы совета на 2023/24 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета медико-профилактического факультета.*

2. Анализ результатов ГИА и ПА, утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний в процессе проведения ГИА и ПА по специальности «Медико-профилактическое дело».

*Докл.: председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело», декан медико-профилактического факультета.*

3. Утверждение плана работы УМК.

*Докл. – председатель УМК по специальности* *«Медико-профилактическое дело».*

4. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.

*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*

5. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.

6. Разное.

23 ноября 2023 года

1. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.

*Докл.: руководитель производственной практики, руководитель центра практической подготовки и трудоустройства выпускников.*

2. Утверждение Программы ГИА 2024 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2024 года по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».*

3. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.

*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

4. Конкурсные дела.

*Докл.* *– декан медико-профилактического факультета.*

5. О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии.

*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*

6. Разное.

15 февраля 2024 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.

*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*

2. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации в 2024 году.

*Докл. – председатель УМК по специальности, декан медико-профилактического факультета.*

3. Отчет куратора факультета.

*Докл. – куратор факультета.*

4. Разное.

18 апреля 2024 года

1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации на факультете.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».*

2. О выполнении плана работы УМК.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».*

3. Конкурсные дела.

*Докл. –* *декан медико-профилактического факультета.*

4. Итоги распределения выпускников факультета.

*Докл. –* *декан медико-профилактического факультета.*

5. Разное.

Июнь 2024 года

1. Результаты государственной итоговой аттестации на медико-профилактическом факультете в 2023/24 учебном году.

*Докл.: председатель государственной экзаменационной комиссии, декан медико-профилактического факультета.*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА

СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

на 2023/24 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

6 октября 2023 года

1. Утверждение плана работы совета на 2023/24 учебный год.

*Докл. – декан стоматологического факультета.*

1. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.

*Докл. – декан стоматологического факультета.*

1. Утверждение плана работы УМК по специальности «Стоматология».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».*

1. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2023 года и о подготовке к ГИА 2024 года.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».*

1. Утверждение плана работы куратора факультета.

*Докл. – куратор факультета.*

1. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

1 декабря 2023 года

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.

*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

1. Отчет руководителей практической подготовки по специальности «Стоматология» по итогам летней производственной практики.

*Докл. – руководитель практической подготовки по специальности.*

1. Утверждение Положения ГИА 2024 года, Программы ГИА 2024 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2023 года по специальности 31.05.03 «Стоматология».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».*

1. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.
2. Конкурсные дела.

2 февраля 2024 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.

*Докл. – декан стоматологического факультета.*

1. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2024 году выпускников стоматологического факультета.

*Докл.: руководитель ОСЦ, декан стоматологического факультета.*

3. О выполнении плана реализации предложений ГИА 2023 года и о подготовке к государственной аттестации выпускников 2024 года по специальности «Стоматология».

*Докл.: председатель УМК по специальности «Стоматология», декан стоматологического факультета.*

5 апреля 2024 года

1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.

*Докл.: председатель УМК по специальности «Стоматология», декан стоматологического факультета.*

1. О выполнении плана работы УМК.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».*

1. Конкурсные дела.

28 июня 2024 года

1. Итоги государственной аттестации выпускников стоматологического факультета 2024 года.

*Докл.: председатель ГИА, декан стоматологического факультета.*

1. Отчет о работе в 2023/24 учебном году куратора факультета.

*Докл. – куратор стоматологического факультета.*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА

ФАКУЛЬТЕТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО И

КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

на 2023/24 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

15 сентября 2023 года

1. Утверждение плана работы совета на 2023/24 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

1. Итоги летней экзаменационной сессии.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

1. Утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология» в2023 году и о подготовке к ГИА по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология»в2023/24 учебном году.

*Докл.: председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».*

1. Анализ результатов первичной аккредитации в 2023 году и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению первичной аккредитации специалистов в 2024 году.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

1. Утверждение отчетов за 2022/23 учебный год и планов работы УМК на 2023/24 учебный год.

*Докл.: председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».*

1. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

13 октября 2023 года

1. Отчеты руководителей по результатам учебной и производственной практик (в 2022/23 учебном году) и готовность к проведению практик (учебных и производственных) по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология» в 2023/24 учебном году.

*Докл.: руководители производственной практики по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».*

2. Об организации и методическом обеспечении проведения ГИА на факультетах фармацевтическом и клинической психологии.

*Докл.: председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».*

3. Утверждение программы ГИА студентов фармацевтического *факультета.*

*Докл. – председатель УМК по специальности «Фармация».*

4.Утверждение отчетов за 2022/23 учебный год и планов работы кураторов фармацевтического факультета и факультета клинической психологии на 2023/24 учебный год.

*Докл.: кураторы факультетов.*

8 декабря 2023 года

1. О книгообеспеченности и методическом обеспечении дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.

*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

2. Конкурсные дела.

9 февраля 2024 года

1. Результаты государственной итоговой аттестации на факультете клинической психологии в 2023/24 учебном году.

*Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии по специальности «Клиническая психология».*

2. Итоги зимней экзаменационной сессии.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

3. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2024 году выпускников фармацевтического факультета.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

5 апреля 2024 года

* + - 1. О реализации плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА 2023 года и о готовности к проведению ГИА на фармацевтическом факультете в 2024 году.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Фармация».*

* + - 1. Утверждение программы ГИА студентов факультета клинической психологии.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Клиническая психология».*

3. Конкурсные дела.

17 мая 2024 года

1. О готовности к проведению первичной аккредитации специалистов на фармацевтическом факультете.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов факультета клинической психологии.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Клиническая психология».*

Июнь 2024 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников фармацевтического факультета.

*Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии* *по специальности «Фармация».*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ

ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

6 октября 2023 года

1. Утверждение плана работы совета на 2023/24 учебный год.

*Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. О готовности к ГИА по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» в 2023 году и утверждение плана подготовки к ГИА в 2024 году по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

*Докл.: председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело», председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. Утверждение плана подготовки и проведения первичной аккредитации по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2023/24 учебном году.

*Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».*

1. Утверждение плана работы УМК на 2023/24 учебный год.

*Докл.: председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело», председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. Итоги летней сессии за второй семестр 2022/23 учебного года студентов 1-го курса программ СПО.

*Докл. – руководитель центра СПО ИДО.*

8 декабря 2023 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников факультета общественного здравоохранения по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» в 2023 году.

*Докл. – председатель ГИА, декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. Итоги летней сессии на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения, итоги восстановления и перевода.

*Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. Отчет руководителя практики по направлению подготовкипо результатам практик на факультете высшего сестринского образования и общественного здравоохранения в 2022/23 учебном году.

*Докл.: руководитель практики по направлению подготовки «Сестринское дело» и руководитель практики по направлению подготовки «Общественное здравоохранение».*

1. Конкурсные дела.

16 февраля 2024 года

1. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА в 2023 году и подготовки к ГИА в 2024 году по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение».

*Докл. – председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. О ходе подготовки к проведению ГИА и первичной аккредитации специалистов по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2024 году.

*Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».*

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

*Докл. – директор библиотеки.*

1. О результатах зимней сессии студентов 1-го и 2-го курса программ СПО.

*Докл. – руководитель центра СПО ИДО.*

12 апреля 2024 года

1. Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» и 32.04.01 «Общественное здравоохранение».

*Докл.: председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело» и председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. Итоги зимней сессии на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения, итоги восстановления и перевода.

*Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. О ходе выполнения плана работы УМК. Анализ обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, разработанной кафедральными коллективами на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

*Докл.: председатели УМК по направлению подготовки «Сестринское дело» и председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. Конкурсные дела.

ПЛАН

РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

ИНСТИТУТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

на 2023/24 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

11 октября 2023 года

* 1. Основные перспективы развития дополнительного профессионального образования для специалистов с медицинским, фармацевтическим и высшим немедицинским образованием.

*Докл.: директор института профессионального образования, заведующие кафедрами по профильным специальностям.*

* 1. Центр развития бережливых технологий в здравоохранении: итоги работы и перспективы развития.

*Докл. – руководитель центра.*

* 1. Центр детского здоровья и университетской медицины на базе кафедры профилактической медицины ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России: итоги работы и перспективы развития.

*Докл. – руководитель центра.*

* 1. Утверждение плана работы совета на 2023/24 учебный год.

Докл. – председатель ученого совета института профессионального образования.

5. Конкурсные дела, планирование тем научных исследований.

6. Разное.

20 декабря 2023 года

1. Итоги работы и перспективы развития института профессионального образования в 2024 году.

*Докл. –* председатель ученого совета института профессионального образования.

2. Утверждение плана работы учебно-методической комиссии института профессионального образования на 2024 год.

*Докл. – председатель учебно-методической комиссии института профессионального образования.*

3. Утверждение плана образовательных мероприятий для внесения в систему непрерывного медицинского и фармацевтического образования на 2024 год.

*Докл. – начальник учебно-методического отдела* института профессионального образования.

4. О выполнении решений ученого совета института профессионального образования за 2023 год*.*

*Докл. – начальник учебно-методического отдела* института профессионального образования.

5. Разное.

20 марта 2024 года

1. Основные направления развития экономической деятельности кафедр института профессионального образования на 2024 год.

*Докл.:* *заведующие кафедрами* института профессионального образования.

2. Итоги и проблемы первичной специализированной аккредитации в 2023 году.

*Докл. – начальник организационного отдела* института профессионального образования*.*

3. Отчет о работе учебно-методической комиссии за 2023 год и основные направления совершенствования системы методического обеспечения дополнительного профессионального образования.

Докл. – председатель учебно-методической комиссии института профессионального образования.

1. О подготовке к ежегодной Всероссийской научно-педагогической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».

Докл.: *председатель учебно-методической комиссии института профессионального образования, начальник учебно-методического отдела.*

5. Конкурсные дела, планирование.

6. Разное.

1. июня 2024 года
2. О выполнении учебно-производственного плана кафедрами института профессионального образования.

Докл.: директор института профессионального образования, *заведующие кафедрами института профессионального образования.*

1. Об итогах работы института профессионального образования за первое полугодие 2024 года.

Докл.: *председатель ученого совета института профессионального образования, директор.*

1. О планах разработки (переработки) новых программ дополнительного профессионального образования на 2024/25 учебный год.

*Докл.: заведующие кафедрами, реализующие программы ДПО, начальник учебно-методического отдела.*

1. Конкурсные дела, планирование.
2. Разное.